



Forskrift til vedtekter for kommunale skolefritidsordninger (SFO) i Tjeldsund kommune

1. Eier	Skolefritidsordningen i Tjeldsund eies og drives av Tjeldsund kommune.
2. Formål	Skolefritidsordningen (SFO) i Tjeldsund kommune drives med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. SFO skal i samarbeid med foresatte og skolens samarbeidsutvalg legge til rette for å gi barna et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Opplæringsloven kapittel 9-A <i>Elevenes skolemiljø</i> gjelder for SFO.
3. Administrasjon	Når SFO er lagt til skolen, er enhetsleder/rektor pedagogisk og administrativ leder for tilbudet. Når SFO er samlokalisert med barnehagen, er enhetsleder/styrer pedagogisk og administrativ leder for tilbudet.
4. Areal	Den enkelte SFO har i utgangspunktet en hovedbase som samlingsarena. Etter avtale med rektor/styrer stilles andre rom til disposisjon ved behov. Utearealet er identisk med skolens/barnehagens uteareal. Arealene skal være godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i skole og i barnehage.
5. Opptaksmyndighet	Rådmannen eller de /den opptaksmyndigheten delegeres til, foretar opptak av barn i SFO. Tildeling av SFO-tilbud skjer ved et hovedopptak, og søknadsfrist er 1.april. Det er anledning til å søke plass gjennom året. Klager sendes til den som har fattet vedtaket og behandles i henhold til forvaltningsloven.
6. Opptakskriterier	Dersom det er flere søkere enn SFO kan ta imot, skal opptak foretas etter følgende kriterier: <ol style="list-style-type: none">Elever med funksjonshemming.Elever med spesielle behov.Enslige forsørgere under utdanning eller arbeid og som alene har tilsyn med barnet.Begge foreldrene i arbeid eller utdanning. Ved likhet prioriteres det barnet som er yngst.
7. Opptaksperiode/ oppsigelse	Barn på 1.-4. klassetrinn kan søkes inn i SFO. For funksjonshemmede gjelder til utgangen av 7. klasse. Det kan søkes om hel og halv plass. Søknaden om plass i SFO skal sendes Tjeldsund kommune innen oppgitt frist. Søknader mottatt etter hovedopptaket behandles fortløpende.



	<p>Barn som har fått plass i skolefritidsordningen beholder plassen til utgangen av 4. klasse (for funksjonshemmede til ut 7. klasse), om ikke oppsigelse foreligger tidligere. Plass i SFO sies opp med en måneds varsel regnet fra den første i måneden etter.</p> <p>Oppsigelse/søknad om endring av plass skal være skriftlig, og sendes Tjeldsund kommune.</p> <p>Plass i SFO kan ikke sies opp etter 1.april (med virkning fra 1.mai) uten at det betales for plassen ut skoleåret.</p>
8. Åpningstid	<p>Skole og Skolefritidsordningen er åpen i inntil 9 timer i tidsrommet fra kl. 07.00 og etter undervisningstidens slutt til kl. 16.30.</p> <p>Åpningstiden på skolefrie dager er fra kl. 08.00 til 16.00.</p> <p>SFO holder stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.</p> <p>Det er ferielukket SFO i 4 uker fra første hele uke i juli og fire uker fremover.</p> <p>Foresatte orienteres om dato for planleggingsdager når de får tilbud om SFO og på årsplan for SFO.</p> <p>Skolefritidsordningen kan samordnes med barnehagen.</p> <p>Der SFO er lagt til barnehagen, stenges ordningen også på barnehagens planleggingsdager.</p>
9. Foreldrebetaling	<p>Betalingssetningene og søskenmoderasjon fastsettes av kommunestyret. Det betales for 11 måneder hvert år.</p> <p>Permisjon med betalingsfritak innvilges ikke.</p>
10. Personalet	<p>Personalet i skolefritidsordningen har rektor/styrer som sin nærmeste overordnede.</p> <p>Primært ønskes personale med fagutdanning.</p> <p>Det skal være forsvarlig bemanning på SFO, minimum en ansatt per 12 barn.</p> <p>Personalets rettigheter og plikter er hjemlet i gjeldende avtaleverk. De som skal arbeide i skolefritidsordning må legge fram politiattest.</p>
11. Opplysningsplikt/taushetsplikt	<p>Ansatte i skolefritidsordningen plikter å følge gjeldende lovverk for opplysningsplikt og taushetsplikt.</p>
12. Samarbeid med foresatte	<p>Rektor kaller inn og leder foreldremøter i skolefritidsordningen. Det holdes minimum ett foreldremøte per skoleår.</p>
13. oppsigelse på grunna av mislighold	<p>Rådmannen kan si opp SFO-avtalen med en måneders oppsigelsesfrist ved:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Hel eller delvis manglende oppholdsbetalingb) Avtalt oppholdstid brytes vesentlig og gjentatte ganger



	<p>c) Plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning som er gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt</p> <p>Før oppsigelse skal foresatte gis varsel, slik at det kan gis anledning til å rette opp i forholdene.</p>
14. Klage	<p>Enkeltvedtak som er gjort i medhold av forskriften kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.</p> <p>Klagen fremsettes for den kommunale enheten som har truffet vedtaket.</p>
15. Kommunale retningslinjer	<p>Rådmannen gis fullmakt til å utarbeide utfyllende retningslinjer for oppsigelse, endring av oppholdstid, forsinket foreldrebetaling, redusert foreldrebetaling og åpningstid ved den enkelte skolefritidsordning.</p>
16. Gyldighet	<p>Vedtektene er vedtatt i kommunestyret i sak 06/20 den 26.02.20. og gjøres gjeldende fra 01.03.2020.</p>